



Nachfolgersuche – Kommunikation und PR

Ich bin Angie und Vorstand im kuwi.netzwerk für die Bereiche Kommunikation und Schriftführung.

Die Aufgaben als Vorstand möchte ich dir kurz vorstellen:

- **Social Media:** Wichtigste und zeitintensivste Aufgabe ist die Verantwortung für unsere Social-Media Kanäle: Facebook, Twitter, Xing und LinkedIn. Du darfst Veranstaltungen erstellen, Neuigkeiten posten, kreativ sein, auf Nachfragen antworten und natürlich alle Posts des Netzwerks als erster liken. Dies geht ganz bequem von überall, was sehr praktisch ist (vor allem in den Semesterferien).
- **Schriftführung:** Zudem schreibst du bei allen Sitzungen und Telefonkonferenzen Protokoll, damit auch alle, die nicht zugehört haben, später noch wissen, was los ist. Du bist also für einige der Retter in der Not.
- **Sonstiges:** Dazu kommen allwöchentliche Sachen wie Mails beantworten, Sprechzeiten, Sitzungen und ab und zu den anderen Vorständen helfen, damit sie nicht in Arbeit ertrinken.

Bei Veranstaltungen und anderen Events arbeitest du für die Werbung immer eng mit deinen Kollegen zusammen.

Ich fand das Jahr sehr schön, habe in den anderen gute Freunde gefunden, Erfahrungen sammeln dürfen und viel gelernt.

Wenn Dich der Posten interessiert, schreibe mir sehr gern eine Mail und ich kann Dir noch nähere Infos geben: presse@kuwi.de

Ich freue mich auf Deine Mail.
Deine Angie

